

Regler for skriftlige stedprøver på CBS, herunder regler for elektroniske hjælpemidler

I henhold til § 28 i *Bekendtgørelse nr. 666 af 24. juni 2012 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)* og § 4, stk. 4, i *Bekendtgørelse nr. 714 af 27. juni 2012 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser* påhviler det universitetet at orientere og vejlede de studerende og de øvrige medvirkende ved prøver om de eksamensregler, der gælder for prøverne. I medfør heraf fastsættes nedenstående regler gældende for alle skriftlige stedprøver på CBS:

Indledning

§ 1. Reglerne indeholder bestemmelser for skriftlige stedprøver på CBS. De studerende har pligt til at holde sig orienteret i og overholde disse regler og yderligere eksamensregler, der fremgår af studieordninger, kursusbeskrivelser og/eller e-Campus.

Stk. 2. De studerende er selv ansvarlige for at tjekke deres brugernavn og password på en CBS computer før eksamen.

Stk. 3. En overtrædelse af bestemmelserne kan medføre øjeblikkelig bortvisning fra eksamen og kan blive indberettet til rektor som forsøg på eksamenssnyd. Sanktioner fremgår af "*Ordensregler og regler for akademisk redelighed, herunder disciplinære foranstaltninger*".

Stk. 4. Det skal bemærkes, at CBS IT overvåger brugen af computere ved skriftlige stedprøver med henblik på at opdage evt. eksamenssnyd.

Skriftlige stedprøver

§ 2. En skriftlig stedprøve er kendetegnet ved at finde sted i et bestemt afmålt tidsrum under opsyn af CBS' eksamenstilsyn. De eneste personer, der har adgang til eksamenslokalet under en skriftlig stedprøve, er de til den pågældende prøve tilmeldt eksaminander, eksamenstilsynet udpeget af CBS, andet administrativt CBS-personale, samt de for prøven ansvarlige videnskabelige medarbejdere fra CBS.

§ 3. Alle eksaminander skal udvise hensyn over for de øvrige eksaminander under eksamen, herunder ved at minimere støj og forstyrrelser.

§ 4. Ved skriftlige stedprøver **skal** eksaminanden gøre følgende:

- 1) Medbringe studiekort fra CBS eller anden form for billedidentifikation indeholdende cpr-nummer, fx kørekort eller pas. For udenlandske studerende gælder, at de skal have billedidentifikation indeholdende fødselsdato, fx studiekort, kørekort eller pas. Billedidentifikationen skal under hele eksamenstiden ligge synligt fremme på bordet. Manglende billedidentifikation medfører, at den studerende nægtes adgang til eksamen.
- 2) Være på plads i eksamenslokalet senest 15 minutter før eksamensstart, hvor dørene lukkes (det anbefales, at eksaminanderne møder op ved eksamenslokalet 45-60 minutter før eksamensstart af hensyn til indtjekning før eksamen). Det skal bemærkes, at ca. 20 minutter efter eksamensstart åbnes dørene

kortvarigt for eventuelle eksaminander, der er fremmødt for sent. For sent fremmødte eksaminander får ikke forlænget eksamenstid.

- 3) Lægge alle medbragte tilladte hjælpemidler (fx noter, computer, lommeregner, bøger) frem på bordet senest 15 minutter før eksamensstart. Såfremt der ikke er bordplads nok, skal de medbragte hjælpemidler placeres der, hvor tilsynet anviser. USB-stik kan uploades indtil 15 min. før eksamens start og skal derefter placeres i eksaminandens taske mm. - væk fra bordet. Tøj, tasker, poser m.v. placeres på de af tilsynet anviste steder.
- 4) Mobiltelefoner skal slukkes og placeres på et sted, som eksamenstilsynet anviser, senest 15 minutter før eksamensstart.

Deponering af udstyret sker på eksaminandens eget ansvar og for egen risiko.

- 5) Række en hånd i vejret, når der ønskes kontakt med eksamenstilsynet.
- 6) Hvis eksaminanden ønsker at forlade eksamen før tid, skal eksaminanden tage kontakt til tilsynet, som vil informere om proceduren herfor.
- 7) Hvis eksaminanden ønsker at aflevere "blankt", skal eksaminanden sikre sig, at der ikke ilægges papir i afleveringskonvolutterne, og at der anføres "0" på selve konvolutten. Ved E-eksamen skal eksaminanden uploade et dokument, hvor de anfører at de aflevere blankt ved, at skrive "blank aflevering" og herefter kontakte tilsynet for at få tilladelse til at forlade eksamen.
- 8) Ved PC-eksamener; sikre at alle afleverede sider indeholder de fornødne oplysninger om eksaminanden og prøven, der forudsættes på det autoriserede prøvepapir.
- 9) Følge tilsynets anvisninger.

§ 5. Under skriftlige stedprøver er det **ikke tilladt** for eksaminanden at gøre følgende:

- 1) forlade eksamenslokalet inden for de første og de sidste 30 minutter af eksamenstiden.
- 2) forlade eksamenslokalet medmindre eksaminanden skal på toilettet. Inden pladsen forlades, skal eksamenstilsynet gøres opmærksom på, at man ønsker at gå på toilettet. Dette gør sig dog ikke gældende, såfremt eksamenstilsynet ved eksamensstart oplyser andet.
- 3) forlade eksamenslokalet for at holde rygepause eller for at hente forplejning.
- 4) under toiletbesøg; at medbringe papirer, noter eller andet, eller at føre samtale.
- 5) låne hjælpemidler af medeksaminander medmindre tilsynet giver eksplicit lov hertil.
- 6) kommunikere med andre eksaminander eller andre personer.
- 7) have mobiltelefoner og andet elektronisk udstyr med til sin rådighed.
- 8) høre musik eller andet, heller ikke ved hjælp af høretelefoner.
- 9) printe i de første og de sidste 30 minutter af eksamenstiden. Ved E-eksamen er det ikke tilladt at tilkalde IT-support de første og de sidste 30 minutter af eksamenstiden til brug for at uploade opgavebesvarelsen.

10) skrive, foretage rettelser/tilføjelser i selve opgavebesvarelsen efter eksamenstidens udløb.

11) fjerne evt. opsatte skærmfiltre på CBS' PC'er.

12) Studerende må ikke tale med hinanden, før de har forladt eksamenslokalet.

Hjælpemidler ved skriftlige stedprøver

§ 6. Det er ikke tilladt ved skriftlige stedprøver at medbringe hjælpemidler, herunder elektroniske, bortset fra sådanne hjælpemidler som det af reglerne eller retningslinjerne for den pågældende prøve fremgår, at det er tilladt at medbringe ved prøven.

Stk. 2. Medtagelse af ikke-tilladte hjælpemidler til eksamen vil blive indberettet som forsøg på eksamenssnyd. Dette gælder uanset om hjælpemidlerne anvendes under prøven eller ej.

§ 7. Ved elektroniske hjælpemidler forstås alle former for computere, lommeregner, og andre former for elektroniske hjælpemidler med skrive-, gemme- eller regnefunktioner.

Stk. 2. For alle typer af medbragte tilladte elektroniske hjælpemidler gælder, at CBS ikke stiller nogen form for faciliteter til rådighed for brugen af disse, herunder strøm.

Stk. 3. Der ydes under prøven ikke teknisk bistand fra CBS' side til afhjælpning af eventuelle problemer med det medbragte udstyr. Der gives ikke kompensation i form af forlænget eksamenstid eller omprøve ved driftsstop af medbragt udstyr.

§ 8. Eksaminandens tilladte elektroniske hjælpemidler må **ikke**:

- 1) anvendes til at kommunikere med andre eksaminander eller andre personer.
- 2) anvendes af andre end den eksaminand, der har medbragt de pågældende hjælpemidler. Udlån er dermed ikke tilladt, medmindre tilsynet konkret giver lov hertil.
- 3) have skærme, displays m.v. af en størrelse, som kan aflæses af andre end den eksaminand, som har medbragt udstyret.
- 4) udsende lydsignaler eller på anden måde medføre markante støjgener for de øvrige eksaminander.

Eksamenstilsyn

§ 9. Eksamenstilsynets overordnede opgave er at sikre, at bestemmelserne for den enkelte prøve overholdes, herunder bestemmelserne for hvilke hjælpemidler der er tilladt for den enkelte prøve, og sikre at der ikke sker en overtrædelse af "*CBS' Ordensregler og regler for akademisk redelighed, herunder disciplinære foranstaltninger*".

§ 10. Eksamenstilsynets beføjelser er følgende:

- 1) at foretage pladsanvisning i eksamenslokalet.
- 2) 15 minutter inden eksamensstart at lukke dørene, så eksamen kan starte til det fastsatte tidspunkt i god ro og orden.
- 3) ca. 20 minutter efter eksamensstart at åbne dørene kortvarigt for eventuelle eksaminander, der er fremmødt for sent. Når dørene lukkes igen, kan der under ingen omstændigheder lukkes yderligere eksaminander ind i eksamenslokalet.
- 4) at oplyse klokkeslæt, når eksamen går i gang, når halvdelen af eksamenstiden er gået, når der er en time tilbage, samt når der er en halv time tilbage.
- 5) at bortvise en eksaminand, der overtræder reglerne for den pågældende eksamen. Bortvisning medfører, at den studerende bliver indberettet for formodet eksamenssnyd til rektor.
- 6) at indberette en eksaminand, der medbringer ikke-tilladte hjælpemidler til eksamen, for forsøg på eksamenssnyd. Dette gælder ligeledes selvom hjælpemidlet ikke anvendes under eksamen.
- 7) at foretage kontrol af eksaminandernes medbragte hjælpemidler med henblik på at kontrollere, om reglerne for prøven overholdes. I tvivlstilfælde kan eksamenstilsynet ved eksamensafslutning tilbageholde hjælpemidlet til efterfølgende kontrol.
 - a) Herunder foretage stikprøvekontrol for mobiltelefoner og andre elektroniske hjælpemidler fx USB-stik.

Copenhagen Business School, oktober 2013

Rie Snekkerup

Studiechef